شـــركـــة الأدلاء

Adilla Company

دليل المستخدم

لحضور جمعيات
شركة الأدلاء عن بعد

(الإصدار 1.4)

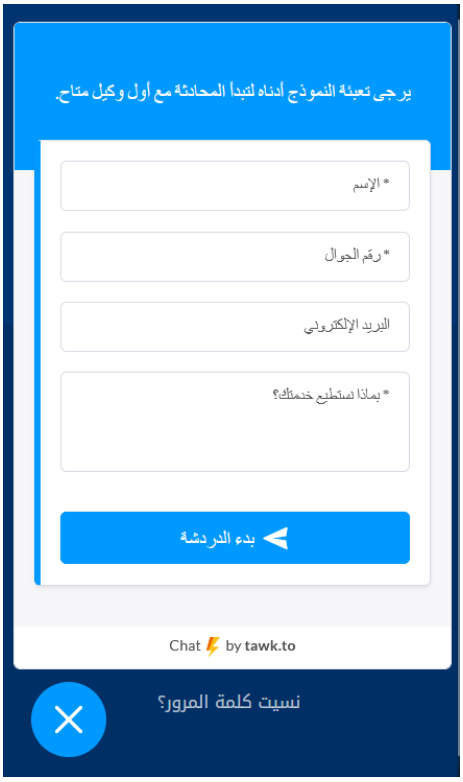
المحتويات

#	الفهرس	الصفحة
1	مقدمة	3
2	الدخول على منصة الشركة	4
3	استعراض الجمعيات العمومية ومواضيعها والاطلاع على المرفقات	6
4	تسجيل الحضور آليا وحضور الاجتماع افتراضيا	7
5	آلية التصويت الإلكتروني	8
6	ملحق: تعليمات استرجاع كلمة المرور	11

مقدمة

صمم هذا الدليل بهدف تمكين جميع المساهمين في شركة الأدلاء من ممارسة حقوقهم النظامية لطرح ومناقشة الموضوعات المتعلقة بشؤون الشركة وتبادل الآراء وتقديم المقترحات والاستماع لها وتحديد أوضاع الشركة والتحديات المستقبلية من خلال جمعيات المساهمين بهدف تكامل وتعزيز العلاقة بين إدارة الشركة وملاكها وجميع الأطراف من أصحاب المصالح وفق أفضل الممارسات التي نص عليها نظام مقدمي خدمة حجاج الخارج الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/ 111) وتاريخ 17 رمضان 1440 هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار معالي وزير الحج والعمرة رقم (410105143) وتاريخ 05 محرم 1441 هـ، عليه .. فقد تقرر تفعيل جمعيات المساهمين عن بُعد بناء على توجيه مقام وزارة الحج والعمرة.

كما أنه يسعدنا تواصلكم معنا من خلال النقر على أيقونة المحادثة الموجودة أسفل شاشة التطبيق



وعلى هاتف الشركة رقم (014-8260088) تحويلة (1025) و (1061) في حال وجود أي استفسارات لديكم، أو من خلال تطبيق الواتساب

https://wa.me/966581773533

الدخول على منصة الشركة

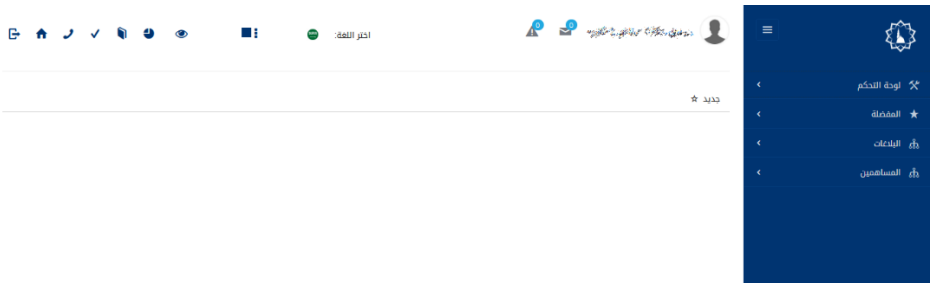
يمكن للسادة المساهمين والمساهمات الدخول على منصة شركة الأدلاء الإلكترونية على شبكة الإنترنت والاستفادة من الخدمات المقدمة لهم من خلال الرابط التالي:

https://eservices.adilla.com.sa

ولحضور الجمعيات والتصويت على مواضيعها يلزم تسجيل الدخول عن طريق بيانات النفاذ الوطني، وذلك بالنقر على شعار مركز المعلومات الوطني، ومن ثم إدخال البيانات المعتمدة في "أبشر"

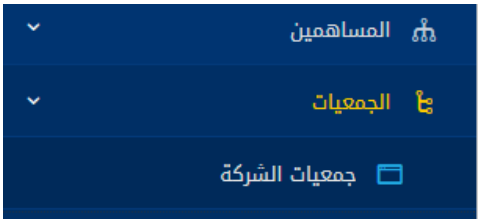
وفي حال عدم تمكنكم من الدخول يرجى التواصل مع إدارة المساهمين هاتف الشركة رقم (920009987) تحويلة (8152) و (8153)

عندها سوف تظهر لكم الشاشة التالية:



استعراض الجمعيات العمومية ومواضيعها والاطلاع على المرفقات

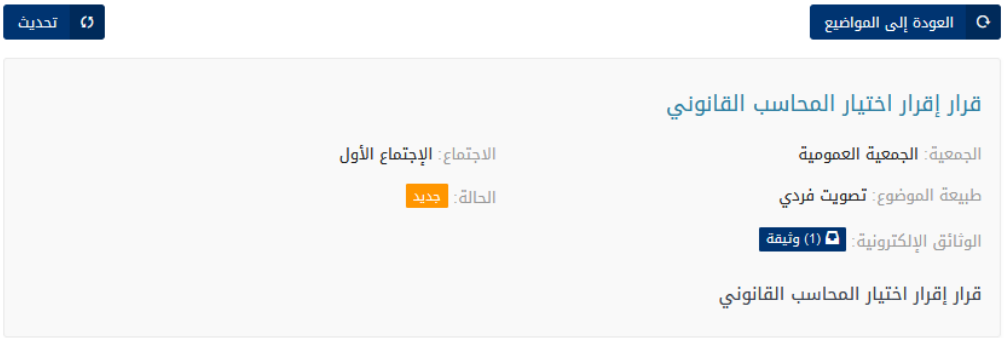
بعد الدخول على منصة الأدلاء يمكنكم الاطلاع على الجمعيات من خلال الدخول على شاشة (جمعيات الشركة) والموجودة ضمن نظام (المساهمين ← الجمعيات)



عندها سوف تظهر لكم بيانات الجمعيات وحالتها بالإضافة إلى تاريخ ووقت انعقاد كل اجتماع على حدة

عند النقر على اسم الجمعية أو زر التفاصيل ستظهر لكم مجموعة بيانات عن الجمعية بالإضافة إلى مواضيعها

كما أنه يمكنكم الاطلاع على المواضيع وتفاصيها عند النقر على تفاصيل أي موضوع

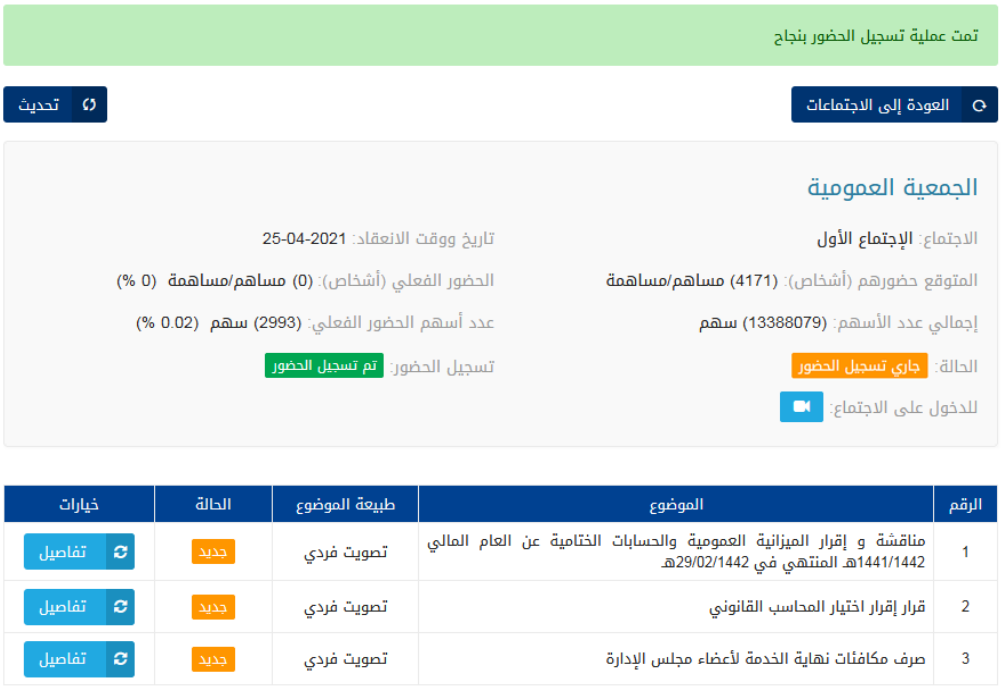


تسجيل الحضور آليا وحضور الاجتماع افتراضيا

يتم فتح باب تسجيل الحضور على الجمعية قبل موعد انعقادها بساعة على الأكثر، ويتم إثبات الحضور تلقائيا عند النقر على الجمعية المختارة في شاشة (جمعيات الشركة) خلال الفترة المسموحة، وبعد التأكد من تحول حالة الجمعية إلى (جاري تسجيل الحضور)، كما أنه يمكنكم التأكد من تحول حالة الجمعية عند النقر على زر تحديث

حيث أنه يتم تسجيل الدخول بشكل تلقائي عند النقر على اسم الجمعية أو زر (تسجيل الحضور)

بعد الدخول إلى تفاصيل الجمعية تظهر الشاشة التالية:



للدخول على الاجتماع المرئي يمكنكم النقر على أيقونة الدخول على الاجتماع ( ) لمتابعة أحداث الاجتماع على zoom

مع ملاحظة أنه يجب أن يكون برنامج zoom محملا لديكم على الهاتف الجوال أو جهاز الحاسب الآلي الخاص بكم، للتحميل انقر على الأيقونة المناسبة للجهاز:

ANDROID APP ON Google play | Available on the App Store | Download for Windows

ملاحظة:

لا يتم تسجيل الحضور للجمعية إلا خلال فترة (بدء تسجيل الحضور) حصرا ولا يقبل تسجيل الحضور في حال كان الدخول قبل البدء بالتسجيل أو بعد افتتاح الجمعية

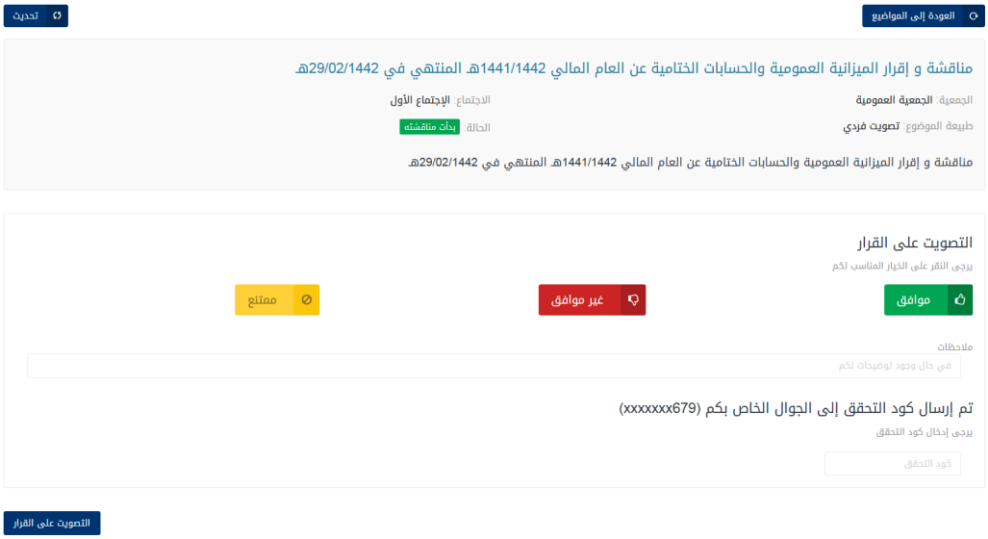
آلية التصويت الإلكتروني على مواضيع الجمعية

تشتمل الجمعية على مجموعة من المواضيع المحددة، ويمكن أن تكون هذه المواضيع ذات طبيعة مختلفة وبإحدى الأنواع التالية:

1- الإعلام
2- التصويت المفرد: يحق للمساهم أو المساهمة اختيار خيار واحد من الخيارات المتاحة (مثل: الموافقة، الرفض، الامتناع)
3- التصويت المتعدد: يحق للمساهم أو المساهمة اختيار عدد محدد من الخيارات المطروحة (مثل الانتخابات)

بعد افتتاح الجلسة من قبل الرئيس والبدء في مناقشة المواضيع، يحق للمساهمين والمساهمات الذين تم تسجيل حضورهم للجمعية خلال الوقت المحدد بالتصويت على القرارات المدرجة في الاجتماع بعد أن يتم فتح الموضوع للتصويت من قبل رئيس الجلسة، بحيث تتحول حالة الموضوع إلى (بدأت مناقشته)، ويمكن معرفة حالة الاجتماع وموعد zoom مناقشة المواضيع عليها بمتابعة الاجتماع عبر تحديث أو النقر على زر بين الحين والآخر

بعد فتح الموضوع للتصويت، والنقر على زر (تصويت)، تظهر الشاشة التالية:



عملية التصويت:

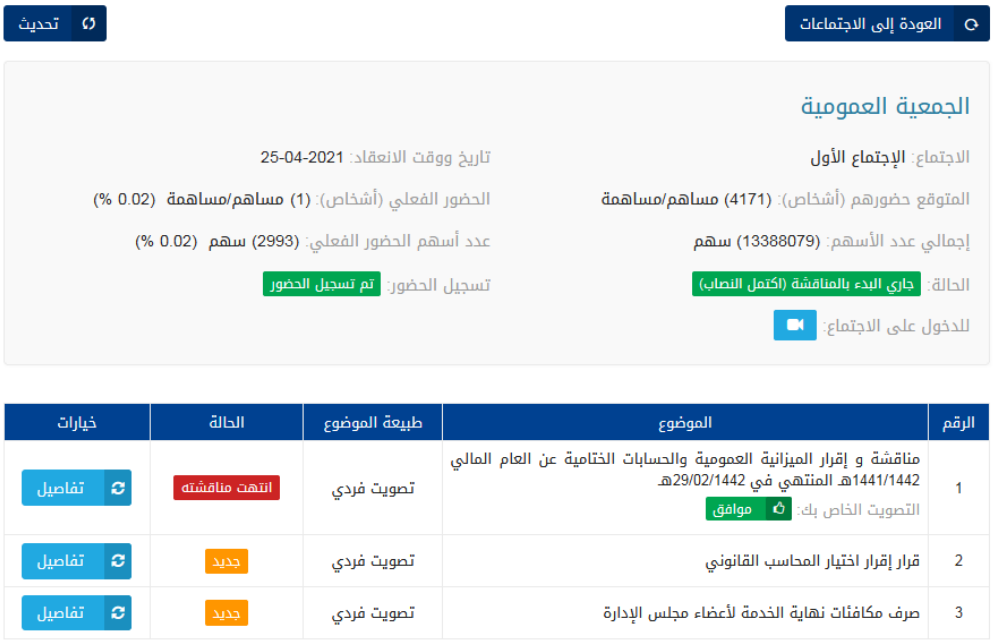
1- في حال كان التصويت فردي فإنه يجب اختيار خيار واحد فقط، أما في حال كان التصويت متعدد فإنه يمكن للمساهم أو المساهمة اختيار أكثر من خيار واحد، وسيظهر بجانب الخيـ التي تم اختيارها رمز

2- في حال وجود ملاحظات أو توضيحات لديكم يمكنكم ذكرها في حقل الملاحظات

3- تحتاج بعض المواضيع الخاصة إلى عملية التحقق بالمعيار الثنائي، أي أنه لا تقبل عملية التصويت على الموضوع إلا بعد التحقق من هوية المستخدم عبر إرسال رسالة برمز للتحقق إلى جوال المساهم المعتمد لدى الشركة، وبهذا فإنه سوف يتم إرسال رسالة برمز التحقق إلى جوال المساهم أو المساهم بمجرد إلى شاشة التصويت، وبهذا فإنه يتوجب عليه إدخال رمز التحقق

4- النقر على ز التصويت على القرار قبل إقفال الموضوع من قبل رئيس الجلسة

5- بعد نجاح عملية التصويت سوف تظهر الشاشة التالية:

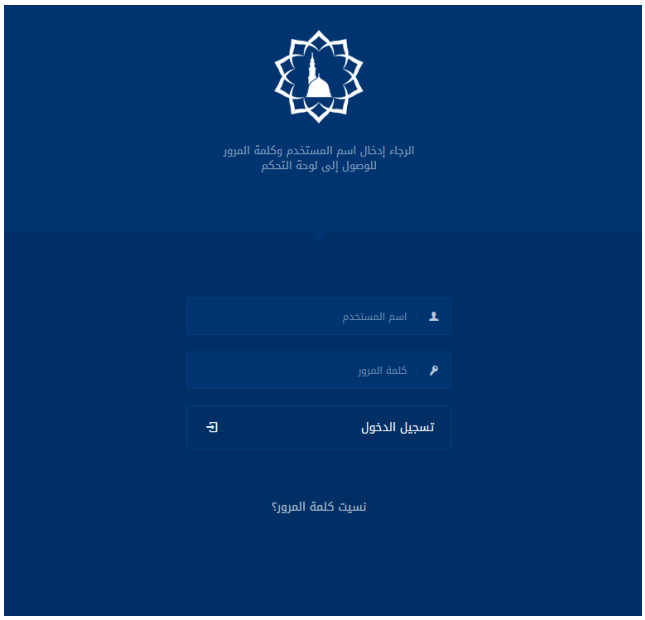


وبعد انتهاء مناقشة الموضوع وإقفاله من قبل رئيس الجلسة تظهر النتائج مباشرة عند استعراض الموضوع مرة أخرى

ملحق: تعليمات استرجاع كلمة المرور

في حال فقدان كلمة المرور يرجى النقر على الرابط (نسيت كلمة المرور) الموجود على الصفحة الرئيسية لمنصة شركة الأدلاء

https://eservices.adilla.com.sa



عندها سوف تظهر الشاشة التالية:

يتم إدخال رقم الهوية ورقم الجوال المعتمد لدينا في الشركة ومن ثم النقر على زر (استعادة كلمة المرور)، وفي حال تطابق البيانات المدخلة مع البيانات المعتمدة لدينا يتم إرسال كلمة المرور الجديدة كرسالة نصية على الجوال المدخل:

" كلمة المرور الخاصة بكم
****
ولدواعي الأمان فإنه يتوجب عليكم إعادة تعيين كلمة مرور جديدة
مع تحيات شركة الأدلاء "

ملاحظة:

في حالة وجود أي عوائق لديكم.. يسعدنا تواصلكم معنا على هاتف الشركة رقم (920009987) تحويلة (8152) و (8153) للتأكد من تحديث بياناتكم لدي الشركة، أو من خلال تطبيق الواتساب

https://wa.me/966148260088

بعد نجاح عملية تسجيل الدخول، يطلب النظام من المستخدم الموافقة على بنود الاستخدام وإخلاء المسؤولية

الاستخدام وإخلاء المسؤولية

1. استخدام بوابة المؤسسة الأهلية للأدلاء

هذه البوابة الإلكترونية للمؤسسة الأهلية للأدلاء بالمملكة العربية السعودية (التي يشار إليها هنا بعبارة "بوابة المؤسسة الأهلية للأدلاء ") متاحة لاستخدامك الشخصي، ويخضع دخولك واستخدامك لهذه البوابة لبنود وشروط الاستخدام هذه ولأنظمة المملكة العربية السعودية. وكذلك يعد وصولك ودخولك إلى هذه البوابة موافقة دون قيد أو شرط على بنود وشروط الاستخدام سواء أكنت مستخدماً مسجلاً أم لم تكن، وتسري هذه الموافقة اعتبارا من تاريخ أول استخدام لك لهذه البوابة.

وكما هو واضح من رؤية البوابة ورسالتها، فإن من أهم أهدافها زيادة التواصل مع البعثات والشركات ومفوضي خدمات الحجاج وتقديم طيف متنوع من المعلومات والخدمات التي تساعد على إثراء كيفية التعامل مع المؤسسة لدى زوار البوابة ومتصفحيها.

ويتضمن استخدام البوابة عدداً من البنود والشروط التي تخضع لتحديثات وتغييرات مستمرة حسب الحاجة، ويصبح أي تعديل أو تحديث لأي من هذه البنود والشروط نافذًا فور اعتماده من إدارة البوابة؛ وهو ما يتطلب منك مراجعة مستمرة لشروط الاستخدام ومبادئ إخلاء المسؤولية لمعرفة أية تحديثات تتم عليها؛ إذ أن استمرارك في استخدام هذه البوابة يعني اطلاعك وقبولك التام لأي تعديل تم على بنود وشروط استخدامها. علماً بأن هذه البنود والشروط تتضمن حقوق الملكية، كما أن إدارة البوابة غير مطالبة بالإعلان عن أية تحديثات تتم على تلك الشروط.

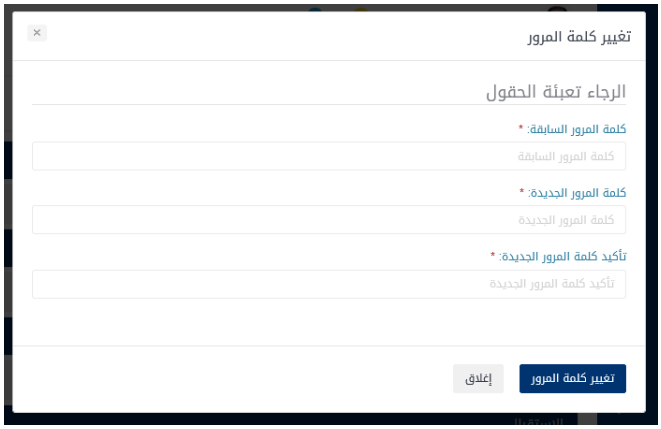
2. بنود وشروط عامة

- تعتبر أي معلومات مخزنة على البوابة الإلكترونية التابعة للمؤسسة الأهلية للأدلاء تحت ملكية المؤسسة.
- جميع المعلومات التي تم إنشاؤها أو نقلها باستخدام البوابة التابعة للمؤسسة هي ملك للمؤسسة وليس للمستخدم.
- جميع المعلومات الموجودة على بوابة المؤسسة والتي يتطلب الوصول إليها إذن بالوصول عن طريق اسم مستخدم وكلمة مرور هي معلومات ومواد ذات خصوصية وسرية.
- أخذ الإذن للموظفين للوصول إلى المعلومات السرية في المؤسسة يجب أن يتم عن طريق أن يوقع المستخدم على اتفاقية السرية لضمان أمن هذه المعلومات
- تشمل انتهاكات ملكية المعلومات على التالي:
  - تخزين البيانات المملوكة للمؤسسة غير المشفرة في الوسائط المحمولة والتي قد تؤدي إلى فقدان أو سرقة البيانات.
  - الوصول أو إرسال أو تلقي أو طباعة أو نشر أو الكشف عن البيانات المملوكة للمؤسسة أو غيرها من المعلومات السرية يعد انتهاكاً لسياسة المؤسسة أو اتفاقيات الملكية.
- على المستخدمين تسجيل الخروج بعد الانتهاء من جلسة الاستخدام، ثم عليهم حذف السجلات السابقة من المتصفح
- على المستخدمين الحفاظ على كلمات السر الخاصة بحساباتهم والامتثال الكامل لسياسة كلمة المرور

☑ أوافق على بنود الاستخدام وإخلاء المسؤولية

أوافق على بنود الاستخدام وإخلاء المسؤولية

ولدواعي الأمان فإنه يتوجب على المستخدم إعادة تعيين كلمة مرور جديدة من خلال النموذج التالي:



على أن تحقق كلمة المرور المعايير التالية:

- يجب أن يكون طول كلمة المرور (8) خانات على الأقل
- يجب أن تحتوي على حروف وأرقام
- يجب أن تحتوي على رمز واحد على الأقل مثل ($#@)