شـــركـــة الأدلاء
Adilla Company

# دليل المساهم لتقديم طلب الترشح
# لعضوية مجلس إدارة شركة الأدلاء
## في دورته الثـــانية (2026)

للاستفسارات: يمكنكم التواصل عبر البريد الإلكتروني
adill-turci@taibahu.edu.sa

الإصدار الثاني
2026/11/01

# طلب الترشح ومتابعته والرد على ملاحظات اللجنة

## أولاً: تقديم طلب الترشح

1. تسجيل الدخول

الدخول إلى النظام باستخدام **النفاذ الوطني الموحد**، واستكمال إجراءات التحقق.

من خلال الرابط التالي:

https://bit.ly/4iSk8mc

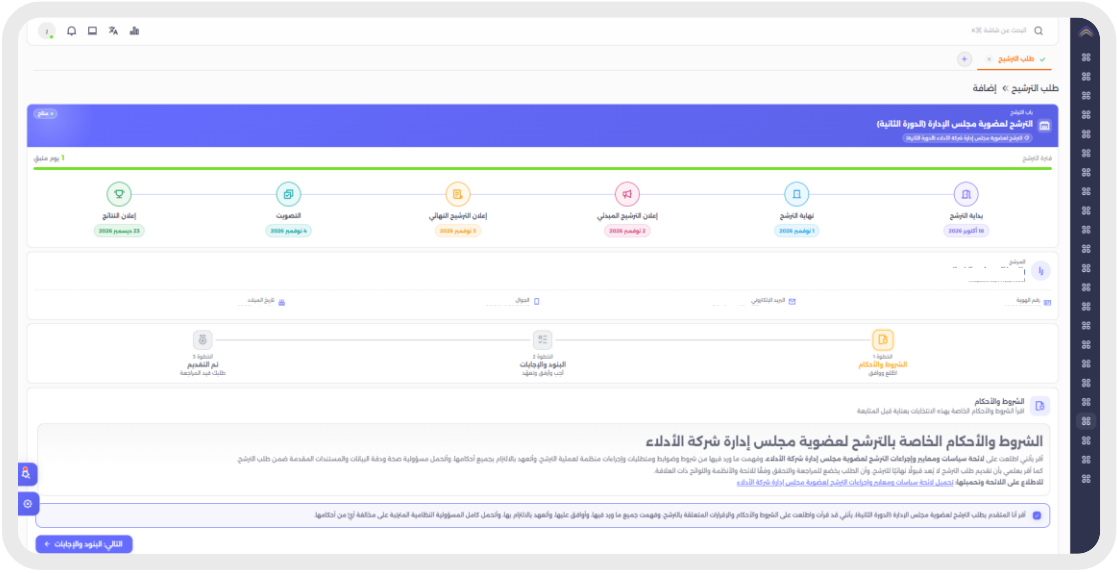
2. الوصول إلى طلب الترشيح

من القائمة الجانبية، اختيار "نظام الانتخابات"، ثم "الشاشات"، ثم "**طلب الترشيح**"

3. الاطلاع على الشروط والأحكام

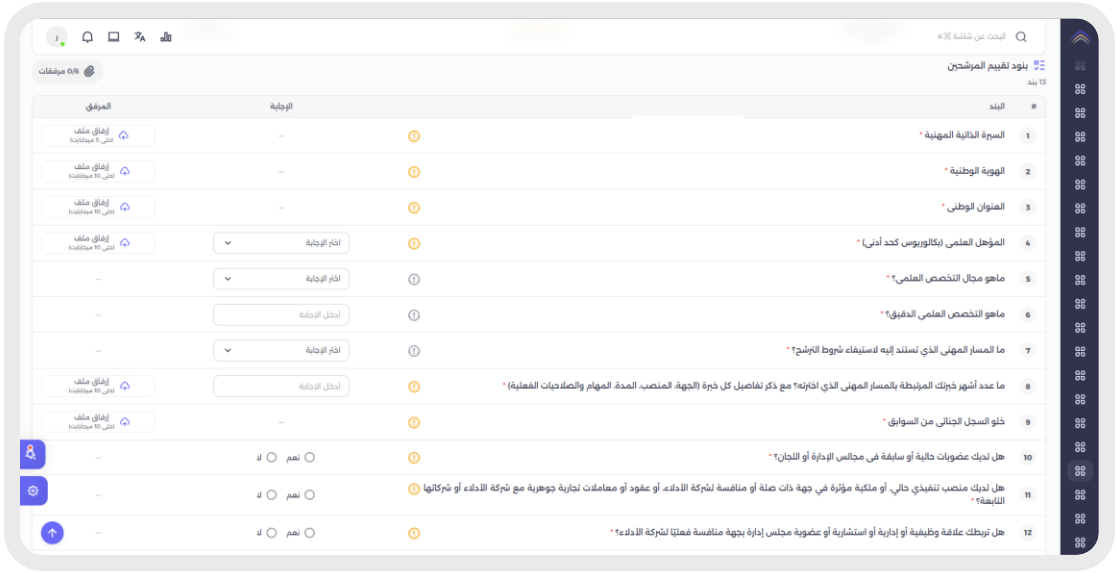
ستظهر شاشة تتضمن بيانات المساهم والشروط والأحكام الخاصة بالترشح.

يرجى مراجعة البيانات وقراءة الشروط والأحكام بعناية، ثم تحديد خانة الإقرار بالموافقة عليها، والضغط على **"التالي: البنود والإجابات"**




4. استكمال بنود تقييم المرشحين

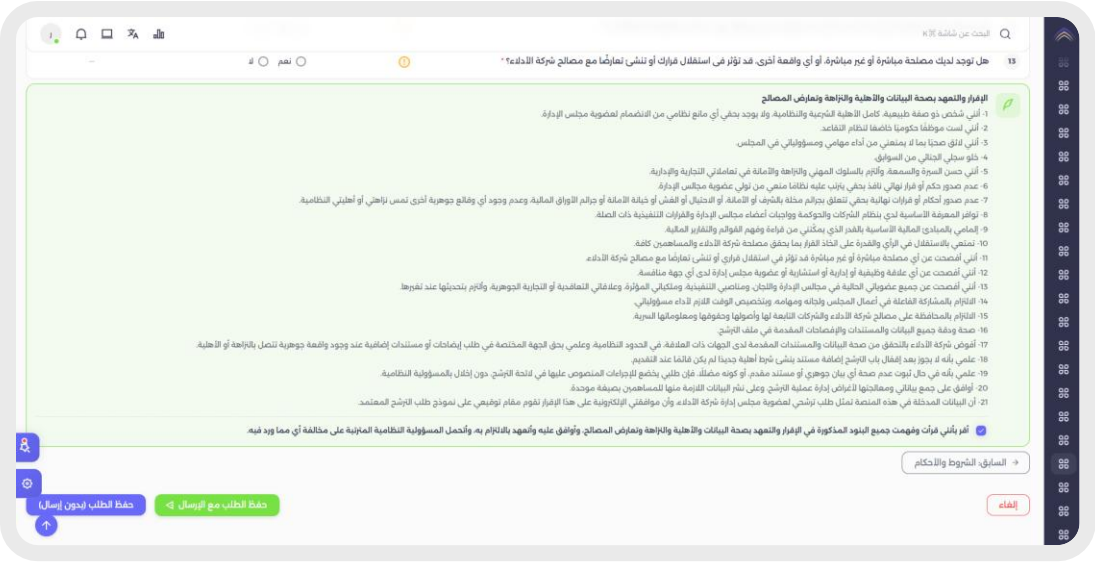
تعبئة جميع البنود المطلوبة بحسب نوع الحقل، سواء باختيار "نعم" أو "لا"، أو إدخال البيانات، أو اختيار الإجابة من القائمة والتأكد من إرفاق المستندات الإلزامية لكل بند باستخدام "إرفاق ملف"، والتأكد من اكتمال الإجابات والمرفقات قبل المتابعة.



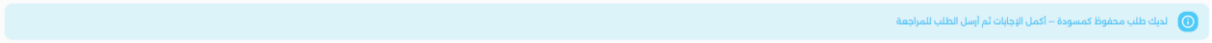
5. الموافقة على الإقرار وحفظ الطلب

بعد استكمال البنود، الانتقال إلى قسم **"الإقرار والتعهد بصحة البيانات والأهلية والنزاهة وتعارض المصالح"** أسفل الصفحة، وقراءته بعناية، ثم تحديد خانة الموافقة والضغط على أحد الزرين إما:

- **حفظ الطلب مع الارسال** عند رغبتكم وتأكدكم من جميع البيانات وتقديمها.
- أو **حفظ الطلب (بدون إرسال)** أي حفظ الطلب كمسودة للعودة إليه لاحقاً لاستكمال البيانات.

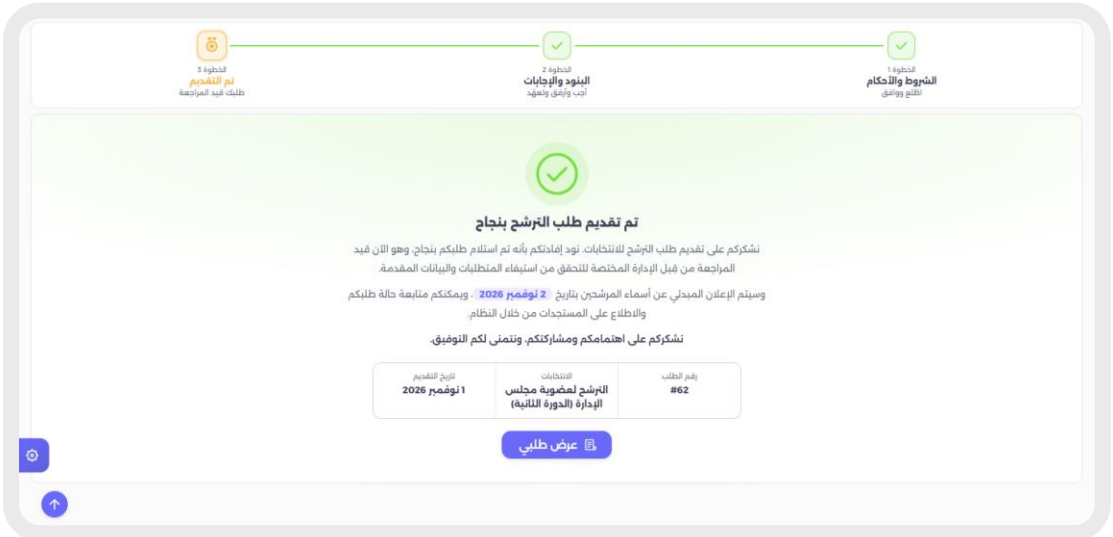



**تنبيه**: حفظ الطلب كمسودة لا يُعد تقديماً له؛ ويجب العودة إليه وإرساله لاستكمال إجراءات الترشح.




6. تأكيد تقديم الطلب

ستظهر رسالة **"تم تقديم طلب الترشح بنجاح"**، متضمنة رقم الطلب وتاريخ التقديم. يرجى الاحتفاظ برقم الطلب للرجوع إليه، ويمكن متابعة حالته بالضغط على **"عرض طلبي"** أو من خلال القائمة **"طلب الترشح"**.



7. استلام إشعار تقديم الطلب

سيصل إشعار إلى البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجلين لدى الشركة عبر رسالة نصية(SMS)، لتأكيد استلام الطلب وإحالته للمراجعة.

**تنبيه:** تأكيد استلام الطلب لا يعني القبول النهائي للترشح؛ إذ يخضع الطلب لمراجعة البيانات والمستندات والتحقق من استيفاء الشروط والمتطلبات.

## ثانياً: حالات طلب الترشح

يمر طلب الترشح بالحالات التالية بحسب مرحلة المراجعة والإجراءات المطلوبة:

| حالة الطلب | توضيح الحالة والإجراء المطلوب |
|---|---|
| **تحت المعالجة** | تم تقديم الطلب، وهو قيد المراجعة لدى اللجنة. |
| **بانتظار استكمال البيانات** | توجد ملاحظات أو بيانات أو مستندات تتطلب الاستكمال أو التوضيح. يجب الدخول إلى الطلب والرد عليها خلال الفترة المحددة. |
| **تم استكمال البيانات** | تم إرسال الردود واستكمال المتطلبات، وأعيد الطلب إلى اللجنة لمراجعته. |
| **غير مستوفي الشروط** | لم يُقبل طلب الترشح لعدم استيفاء الشروط أو لعدم استكمال المتطلبات خلال الفترة المحددة. |
| **مستوفي الشروط** | اعتُمد استيفاء طلب الترشح للشروط، ويمكن للمرشح الانتقال إلى صفحة "البرنامج الانتخابي" لتقديم برنامجه. |

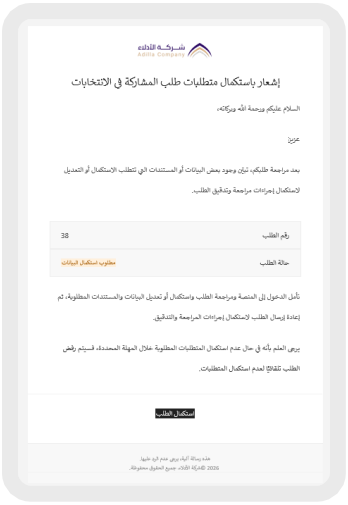
## ثالثاً: متابعة الطلب والرد على ملاحظات اللجنة

1. الاطلاع على حالة الطلب

من القائمة الجانبية، اختيار "نظام الانتخابات"، ثم "الشاشات"، ثم "طلب الترشيح". ستظهر بيانات المرشح وتفاصيل الطلب، وتكون حالته **"تحت المعالجة"** أثناء مراجعة اللجنة.

2. استلام إشعار ملاحظات اللجنة

في حال وجود ملاحظات أو متطلبات لاستكمال الطلب، ستتغير حالته إلى **"بانتظار استكمال البيانات"**، وسيصل إشعار إلى البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجلين لدى الشركة عبر رسالة نصية (SMS)، لتنبيه المساهم إلى ضرورة الدخول إلى النظام والرد على الملاحظات.

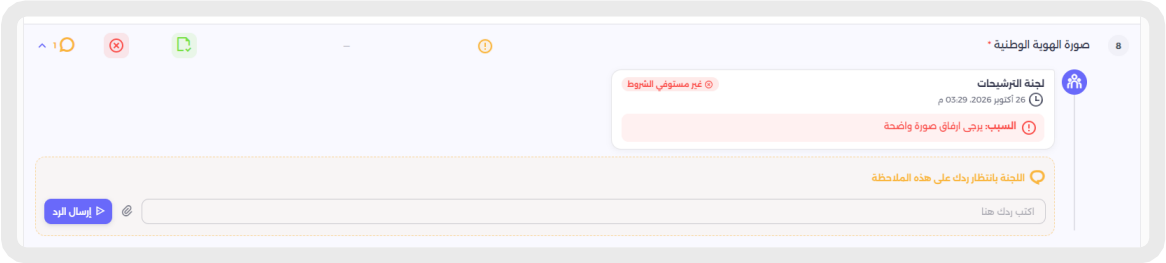



3. عرض ملاحظات اللجنة

الدخول إلى شاشة **"طلب الترشيح"**، ثم الانتقال إلى قسم "بنود تقييم المرشحين". ستظهر علامة **"بانتظار ردك"** عند وجود ملاحظات تتطلب الرد. يُرجى الضغط على البند المعني لعرض ملاحظة اللجنة وقراءتها بعناية.

4. الرد على الملاحظات وإرفاق المستندات

كتابة التوضيح المطلوب في حقل **"اكتب ردك هنا"**، وإرفاق المستندات المطلوبة أو النسخة المحدثة منها، عند الحاجة، باستخدام **أيقونة المرفقات**، ثم الضغط على **"إرسال الرد"**. تُكرر هذه الخطوة لكل ملاحظة تتطلب الرد وبعد استكمال جميع الملاحظات وإرسال الردود، تصبح حالة الطلب "تم استكمال البيانات"، ليُعاد إلى اللجنة للمراجعة.




**تنبيه**: في حال عدم استكمال البيانات أو الرد على الملاحظات خلال الفترة المحددة، يُلغى طلب الترشح وتصبح حالته **"غير مستوفي الشروط"**

## استيفاء الشروط وتقديم البرنامج الانتخابي

هذا الجزء مخصص للمرشحين الذين أصبحت حالة طلباتهم "مستوفي الشروط".

- استلام إشعار باستيفاء الشروط

عند اعتماد اللجنة استيفاء طلب الترشح للشروط، سيصل إشعار إلى البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجلين لدى الشركة عبر رسالة نصية (SMS)، يفيد بتغيير حالة الطلب إلى " **مستوفي الشروط** " ويمكن للمرشح بعد ذلك الدخول إلى النظام لاستكمال برنامجه الانتخابي.

إشعار بالموافقة على طلب المشاركة في الانتخابات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عزيزي/عزيزتي ر

نفيدكم بأنه بعد الانتهاء من مراجعة وتدقيق طلبكم والبيانات والمستندات المقدمة، تمت الموافقة على طلبكم للمشاركة في الانتخابات.

| | |
|---|---|
| رقم الطلب | 38 |
| حالة الطلب | تمت الموافقة |

يمكنكم الدخول إلى المنصة للاطلاع على تفاصيل الطلب والخطوات التالية المتعلقة بإجراءات المشاركة في الانتخابات.

نتمنى لكم التوفيق.

عرض تفاصيل الطلب

- الاطلاع على نتائج التقييم وتقديم البرنامج الانتخابي

الدخول إلى صفحة **"البرنامج الانتخابي"** لتعبئة نص البرنامج الانتخابي وإرفاق الملفات الخاصة به في الحقول المخصصة.